

附件1:

实物发放签领表

活动名称: _____

分工会名称: _____

分工会主席签名: _____

序号	姓名	发放内容	价格	领取人签名	备注
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
...					

备注: 此表为购物发票的附件, 报账时需提供。

年 月 日

经手:

验收: